

Regulamin projektu „Drużyny dla Ukrainy II”

Zgłoszenie

1. Projekt „Drużyny dla Ukrainy” kierowany jest do drużynowych drużyn harcerskich oraz gromad zuchowych, zespołów instruktorskich poziomu hufcowego, komend szczepów oraz komend hufców, które współpracują, bądź zamierzają podjąć aktywności pomocowe na rzecz dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z Ukrainy.
2. Projekt trwa od 01.02.2023 do 01.06.2023 roku.
3. O dofinansowanie w wysokości od 500 zł do 1500 zł ubiegać się może pełnoletni oraz czynny instruktor/instruktorka ZHP występujący/a w imieniu środowiska, uprzednio uzyskujący zgodę właściwego Komendanta Hufca ZHP na piśmie. Zgodę należy przestać na e-mail: druzynydlaukrainy@zhp.pl najpóźniej w dniu wypełnienia wniosku o grant.
4. Instruktor/instruktorka składająca wniosek o dofinansowanie w dalszej części regulaminu nazywany/a będzie szefem projektu, a słowa „dofinansowanie” oraz „grant” będą używane naprzemiennie.
5. Zgłoszenie o dofinansowanie należy dokonać przez [link](#).
6. Należy zwrócić uwagę na poprawność wypełnianego wniosku oraz by opis przedsięwzięcia był wyczerpujący pod względem merytorycznym i zgodny z założeniami akcji „Drużyny dla Ukrainy”.
7. Po złożeniu zgłoszenia i wypełnieniu wniosku, na adres e-mail szefa projektu zostanie wysłana informacja o zakwalifikowaniu się do otrzymania grantu, przyznanej kwocie w ramach przedsięwzięcia oraz dalszych czynnościach związanych z uzyskaniem zaliczki.
8. W razie zaistniałych niejasności we wniosku złożonym przez szefa projektu, koordynator „Drużyny dla Ukrainy” będzie kontaktował się w celu uzyskania wszelkich informacji potrzebnych do końcowego zaakceptowania zgłoszenia lub jego odrzucenia.
9. Jednostka może starać się o dofinansowanie więcej niż jednego projektu, jednak warunkiem otrzymania kolejnego grantu będzie zamknięcie i poprawne rozliczenie poprzedniego.
10. Ostatecznym terminem złożenia wniosku o dofinansowanie jest 20.05.2023, przy czym należy pamiętać, że rozliczenie i złożenie sprawozdania w takim wypadku nie może przekroczyć 01.06.2023.

Wyplacenie srodkow i zasady rozliczenia sie z projektu

1. Wyplacenie srodkow na zasadzie zaliczki z GK ZHP nastepuje po zaakceptowaniu projektu przez koordynatora. Przelew srodkow finansowych zostanie skierowany bezposrednio na konto bankowe, wskazane we wniosku przez szefa projektu.
2. Wskazany jest, by wlascicielem konta bankowego, na ktory dokonany ma byc przelew, byl szef projektu.
3. Szef projektu ma obowiazek w ciagu dwuch tygodni od ostatniego zakupu przedstawic faktury poświadczajace poniesione koszty oraz druk rozliczenia zaliczki wysylajac je na adres za pomocą poczty tradycyjnej:

Koordinator Projektu „Druzyny dla Ukrainy”
Chorągiew Śląska ZHP
Al. Harcerska 3b
41-500 Chorzów

4. Skany powyższych dokumentow nalezy rowniez wyslac na e-mail:
druzynydlaukrainy@zhp.pl
5. Wszelkie faktury powstale w wyniku wydatkowania grantu powinny byc wystawione na odbiorce:

Główna Kwatera ZHP
ul. Marii Konopnickiej 6
00-491 Warszawa
NIP: 526-025-14-40

6. Faktury z bladami w danych nie beda przyjmowane, a tym samym zaliczka na dofinansowanie nie zostanie rozliczona.



Sprawozdanie oraz zakończenie projektu:

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia i wydatkowania grantu, szef projektu składa sprawozdanie na specjalnie ku temu stworzonym wzorze.
2. Skan sprawozdania opatrzony własnoręcznym podpisem należy wysłać niezwłocznie po zakończeniu projektu na adres e-mail: druzyndlauriany@zhp.pl.
3. Po dokonaniu wszelkich formalności z rozliczeniem oraz złożeniem sprawozdania szef projektu otrzyma powiadomienie na wskazany we wniosku adres e-mail, informację o zakończeniu przedsięwzięcia i przekazaniu dokumentacji finansowej do działu księgowości GK ZHP.

Postanowienia końcowe:

1. Koordynator projektu ma prawo do nanoszenia zmian w obrębie zasad i regulaminu.
2. Koordynator w szczególnych przypadkach może zwiększyć dostępną pulę dofinansowania na jeden projekt, o ile potrzeba ta zostanie słusznie uargumentowana przez szefa projektu.

