

Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Zakładu Administracji i Logistyki przy GK ZHP

§ 1

Do zadań osoby wybranej na stanowisko Dyrektora należeć będzie między innymi:

- 1) zapewnienie profesjonalnej, kompleksowej obsługi nieruchomości,
- 2) stała współpraca z najemcami i z firmami współpracującymi,
- 3) negocjowanie umów oraz ich zawieranie,
- 4) kontrola stanu technicznego nieruchomości i jej otoczenia, raportowanie nieprawidłowości,
- 5) prowadzenie dokumentacji technicznej nieruchomości w tym książki obiektu budowlanego,
- 6) zlecanie obowiązkowych przeglądów technicznych nieruchomości i ich otoczenia,
- 7) koordynowanie i odbiór prac inwestycyjnych oraz remontowych w ramach obsługiwanej nieruchomości,
- 8) nadzór nad zapewnieniem czystości, porządku i stanu bezpieczeństwa obsługiwanej nieruchomości,
- 9) współpraca w zakresie obsługi logistycznej Głównej Kwatery ZHP,
- 10) przygotowywanie budżetów, raportów i analiz dla Głównej kwatery ZHP,
- 11) przygotowywanie raportów i analiz oraz dokonywanie rozliczeń związanych z obsługą nieruchomości,
- 12) przygotowywanie projektów i realizacja planów finansowo-gospodarczych dla nieruchomości.

§ 2

W postępowaniu konkursowym mogą uczestniczyć kandydaci, którzy spełniają następujące wymagania:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe techniczne, kierunkowe (szczególnie zarządzanie nieruchomościami),
- 2) posiadają licencję zarządcy nieruchomości,
- 3) charakteryzują się bardzo dobrą organizacją czasu pracy, odpowiedzialnością, samodzielnością i terminowością,
- 4) posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie jako zarządca nieruchomości,
- 5) posiadają znajomość i doświadczenie w prowadzeniu książki obiektu budowlanego,
- 6) posiadają wysoką kulturę osobistą,
- 7) posiadają umiejętność obsługi pakietu Ms Office,
- 8) posiadają prawo jazdy kategorii B,
- 9) korzystają z pełni praw publicznych,
- 10) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
- 11) nie są wpisani do rejestru dłużników niewypłacalnych prowadzonego przez KRS i KRD,
- 12) nie prowadzą działalności konkurencyjnej wobec Samodzielnego Zakładu Administracji i Logistyki przy GK ZHP.

§ 3

1. Oferty można składać osobiście lub listownie w siedzibie Związku Harcerstwa Polskiego przy ul. Marii Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa (p. 113) w zamkniętych kopertach z dopiskiem *SZAiL – konkurs na stanowisko Dyrektora – nie otwierać do dnia 15 listopada 2019 r., do godz. 15.30.*
2. Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 4

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) życiorys Kandydata według załączonego wzoru,
 - 2) oświadczenia o: zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Samodzielnego Zakładu Administracji i Logistyki przy GK ZHP,
 - 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń.
2. Dokumenty powinny być dołączone w oryginałach lub poświadczonych przez kandydata odpisach. W przypadku dołączenia odpisów podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 5

1. W pierwszym etapie konkursu, odbywającym się bez udziału kandydatów, Komisja Konkursowa sprawdza kompletność ofert złożonych przez kandydatów, dokonuje oceny kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata na Dyrektora.
2. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi w pierwszym etapie kandydatami w siedzibie Związku Harcerstwa Polskiego w Warszawie lub innym, uzgodnionym miejscu.

§ 6

1. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Komisji Konkursowej.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostaje powiadomiony co najmniej 4 dni przed terminem drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 7

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa ocenia kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Dyrektora, a w szczególności:

- 1) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem, kierowaniem zakładem pracy i zespołami pracowników oraz wiedzę z zakresu prawa pracy,
- 2) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania oraz komunikatywność,

- 3) znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych,
- 4) znajomość przepisów z zakresu wewnętrznych uregulowań w zakresie zarządzania i nadzoru nad majątkiem obowiązujących w ZHP,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 8

Ocena kwalifikacji, doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Komisji Konkursowej.

§ 9

Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja Konkursowa rekomenduje Głównej Kwaterze ZHP powołanie nowego Dyrektora SZAiL przy GK ZHP.

§ 10

Związek Harcerstwa Polskiego może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata. W takim wypadku Komisja Konkursowa zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.