



Rôles et domaines de travail

1. Soutien aux Organisations membres/renforcement des capacités

Description du rôle	Compétences et expérience souhaitées	Informations complémentaires
<p>Soutien aux CI : Fournir un soutien aux Commissaires internationales nouvellement élues pour les introniser dans leur rôle afin qu'elles se sentent armées et confiantes pour s'acquitter de leurs responsabilités en tant que représentantes de l'OM agissant comme principal point de contact entre leur OM et l'AMGE.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Expérience passée ou actuelle dans le rôle de Commissaire internationale- Compétences de coaching- Compétences linguistiques pertinentes pour être en mesure de communiquer avec les OM dans une langue qu'ils connaissent	<p>La nature de ce rôle implique que vous serez parfois occupée avec une (ou plusieurs) affectation (s), alors qu'à d'autres moments, vous serez moins active. Cela dépendra des demandes de soutien des OM.</p> <p>Vous collaborerez avec les contacts du Comité et le Manager des Relations d'AMGE</p>
<p>Mentors de renforcement des capacités/soutien aux OM : Fournir un soutien aux OM pour renforcer leurs capacités dans un domaine spécifique d'expertise technique. Cela pourrait inclure l'élaboration et la prestation de séances de formation et de coaching continu.</p> <p>En outre, vous fournirez un soutien et des conseils dans le processus d'auto-évaluation pour les OM et dans la mise en œuvre de l'outil d'évaluation des capacités (CAT).</p>	<ul style="list-style-type: none">- Compétences de coaching- Compétences linguistiques pertinentes- Connaissances et expériences spécifiques dans un ou plusieurs domaines d'expertise technique suivants :<ul style="list-style-type: none">a) gouvernanceb) constitutionsc) développement de programme et du leadershipd) relations extérieurese) gestion financièref) communications stratégiques- g) connaissance des programmes de l'AMGE- h) Outil d'évaluation des capacités (CAT)	<p>Ce rôle offre des possibilités pour des affectations spécifiques OM ainsi que des possibilités d'apprentissage autour du travail plus large de l'AMGE sur les services OM et les outils de renforcement des capacités.</p> <p>Vous collaborerez avec les contacts du Comité, le Manager des Relations d'AMGE et d'autres équipes de l'AMGE compétentes ayant une expertise technique.</p>



2. Groupe de travail sur les objectifs de développement durable (ODD) - axé sur l'environnement et l'égalité des sexes

Description du rôle	Compétences et expériences souhaitées	Informations complémentaires
<p>Le rôle pourrait inclure les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mesurer les contributions d'AMGE Région Europe à travers ses événements- Vulgariser l'approche d'ODD- Développer une campagne sur l'environnement et le genre- Collecter des activités auprès des OM- Créer une déclaration sur le genre et l'environnement	<ul style="list-style-type: none">- Connaissance et passion pour les sujets liés aux Objectifs de développement durable des Nations Unies/Agenda 2030 pour le développement durable- Compétences en matière de formation et pour concevoir des sessions- Compétences de mentorat pour aider les OM à mettre en œuvre de bonnes pratiques- Connaissance du français souhaitable pour certains membres du groupe- Compétences en recherche et collecte de données- Compétences en promotion- Expérience/intérêt dans les processus des Nations Unies ou connaissances sur le PNUD, PNUE, ONU Femmes et la CCNUCC	<p>Travailler en coopération avec AMGE World et rechercher des partenariats avec d'autres organisations qui travaillent déjà activement sur le sujet.</p>

3. Groupe de travail sur les relations extérieures

Description du rôle	Compétences et expériences souhaitées	Informations complémentaires
<p>Piloter et mettre en œuvre la stratégie régionale de relations extérieures afin de mieux faire connaître l'AMGE en Europe et à l'échelle mondiale. Le rôle pourrait inclure les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Représenter la Région Europe et l'AMGE lors d'événements institutionnels clés de l'UE et des organisations européennes de jeunes et de femmes pour délivrer des messages de l'AMGE dans un contexte européen- Contribuer à l'élaboration et à la révision des déclarations sur nos positions et commenter les documents de politique	<ul style="list-style-type: none">- Grande maîtrise écrite et orale de l'anglais (présentations et rédaction de rapports)- Expérience de réseautage dans le cadre des relations extérieures- Compréhension des processus politiques, de l'élaboration des politiques et des institutions de l'UE- Compréhension de l'éducation non formelle et du bénévolat dans un contexte européen- Compréhension de la promotion dans le contexte européen de la jeunesse- Expérience privilégiée des Conseils nationaux de la jeunesse- Expérience privilégiée du lobbying- Compétences de formation et de facilitation souhaitables	<p>Ce rôle impliquerait de travailler avec des organisations et des réseaux tels que le Forum européen de la jeunesse (FEJ), le Conseil consultatif sur la jeunesse du Conseil de l'Europe, le lobby européen des femmes, le Dialogue de la jeunesse de l'UE et les institutions de l'UE.</p> <p>Un intérêt spécifique pour l'un d'eux peut être exprimé dans la demande.</p>



<ul style="list-style-type: none">- Influencer les enfants, les jeunes et les décideurs en matière de genre ou agir à titre consultatif en soutenant les autres- Accroître la capacité des OM en matière de promotion et de relations extérieures- Proposer des noms d'entreprise comme sponsors; non seulement à des fins financières, mais aussi pour que les filles et les jeunes femmes bénéficient de mentorats d'entreprise	<ul style="list-style-type: none">- Compréhension du travail conjoint avec l'OMMS	
---	---	--

4. Groupe de travail sur les communications

Description du rôle	Compétences et expérience souhaitées	Informations complémentaires
<p>Conduire et mettre en œuvre la stratégie de communication régionale afin d'accroître la visibilité de la Région Europe et d'améliorer notre engagement avec les Organisations membres. Le rôle pourrait inclure les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Concevoir et mettre en œuvre la stratégie régionale des médias sociaux dans le cadre des paramètres mondiaux de l'AMGE (y compris la rédaction et le téléchargement d'articles d'actualité, de blogs, d'histoires, de tweets, etc.)- Fournir une expertise et un soutien en communication pour d'autres domaines de la stratégie de la Région Europe et à d'autres groupes de travail- Concevoir et mettre en œuvre des canaux de communication et des contenus améliorés entre le Niveau des régions et les OM, ainsi que les OM entre eux	<ul style="list-style-type: none">- Expérience en communication et/ou marketing- Compréhension de l'AMGE et du travail conjoint avec l'OMMS- Expérience des plateformes de médias sociaux- Pensée créative- Des connaissances et une expérience spécifiques dans un ou plusieurs des domaines d'expertise technique suivants seraient utiles :<ul style="list-style-type: none">a) Compétences en conception graphiqueb) Expérience de l'éditionc) Compétences en rédactiond) Compétences en informatique	<p>Vous collaborerez avec l'équipe de communication de l'AMGE.</p> <p>Cette équipe travaillera à la fois sur les communications externes à destination d'un public plus large ainsi que sur les communications internes au sein de la Région Europe.</p>



5. Trésorière

Résumé

Idéalement, une candidate au moins ayant une expertise financière devrait être recherchée pour se présenter aux élections du Comité Europe, et le Comité Europe sortant devrait faire une demande pour ces compétences lorsqu'il invitera les Organisations membres à présenter des candidates. Toutefois, si aucune candidate ayant ces compétences n'est élue, ou si le Comité décide qu'il préférerait qu'un membre du comité d'arbitrage désigné d'office s'occupe des finances en leur nom, le comité pourra nommer une trésorière.

La trésorière est un membre désigné d'office, sans droit de vote, du Comité Europe qui fournit une expertise en matière financière. Le Comité conserve la responsabilité de la gestion des finances de la Région, avec le soutien de la trésorière si nécessaire.

Rôle. La trésorière assistera la Présidente Europe et conseillera le Comité Europe sur tout aspect de la gestion financière de la Région. Elle/il veillera à ce que la Région gère ses finances avec prudence et puisse faire rapport aux organisations membres de la Région sur l'utilisation effective de tous les fonds affectés à la Région, tels que la contribution volontaire européenne, les subventions et l'allocation régionale d'AMGE.

Responsabilités

- Collaborer avec la Directrice régionale et le personnel des finances pour veiller à ce que les rapports produits par la Région soient conformes aux meilleures pratiques et présenter les finances de la Région clairement et de manière transparente. Il s'agira notamment d'examiner et de modifier les projets de rapports avant qu'ils ne soient présentés aux Comités Europe et des Finances et avant de les faire parvenir aux organisations membres.
- Assister aux réunions du Comité de la Région Europe tout au long du mandat (deux par an) et aux réunions d'équipe de la Présidence sur demande, et conseiller, si besoin est, pour s'assurer que les ressources de la Région sont bien utilisées.
- Présenter ou aider à présenter des mises à jour financières aux réunions du Comité, en veillant à ce que les questions clés soient discutées.
- Prendre l'initiative pour évaluer tout risque financier en ce qui concerne les activités clés de la Région, et conformément à la politique et à la procédure de gestion des risques de l'AMGE.
- Soutenir la Présidente Europe et le personnel compétent dans le suivi des aspects de conformité et/ou financiers de l' AISBL (association belge à but non lucratif internationale).
- Être membre de AMGE AISBL de la région Europe.
- Examiner les comptes régionaux sur une base mensuelle et s'assurer que la Région fonctionne en respectant les limites du budget. Attirer l'attention du Comité sur les écarts qui nécessitent des mesures et recommander des stratégies appropriées. Veiller à ce que les commentaires accompagnant les comptes reflètent les raisons des écarts clés et les mesures prises en réponse.
- Soutenir la Présidence Europe dans le suivi de l'Accord de niveau de service (lorsqu'il a été conclu) entre l'AMGE et la Région Europe et conseiller si nécessaire sur toutes les questions clés à soulever.
- Assister la Directrice régionale dans la préparation du budget annuel et triennal, conformément au calendrier de l'AMGE. Veiller à ce que le Comité examine cette question en temps utile, et que les questions clés soient discutées et des décisions pertinentes soient prises.
- Conseiller le Comité sur les recommandations financières appropriées à proposer lors de la Conférence régionale / Assemblée générale extraordinaire, en tenant compte de l'évolution des besoins de la Région et des priorités des organisations membres.



- Aider à la préparation des rapports pour la Conférence régionale et d'autres réunions des organisations membres. Au besoin, présenter les rapports financiers à la conférence.
- Assister à la Conférence régionale et travailler avec les Organisations membres et le Comité au besoin, en ce qui concerne toutes les questions financières qui se posent au cours de la conférence.
- Soutenir la Région dans l'élaboration de toute information financière nécessaire pour soutenir les activités de développement des fonds.
- Collaborer avec le personnel compétent des finances et des relations avec les membres pour assister si besoin est les Organisations membres dans leurs des plans de remboursement de la Contribution volontaire européenne.
- Collaborer avec la Trésorière, la Directrice régionale et le personnel des finances de l'AMGE afin de s'assurer que le Comité européen et les organisations membres ont accès en temps opportun aux informations financières nécessaires pour soutenir la prise de décisions dans la région. En cas de préoccupations non traitées par le Comité Europe ou un membre du personnel responsable, les faire remonter à la Trésorière de l'AMGE.

Durée du mandat. La Trésorière est nommée par le Comité Europe pour un mandat de trois ans et elle est éligible pour un second mandat de trois ans. La Trésorière ne peut pas occuper ce poste plus de six années consécutives.

Qualifications personnelles exigées

Indispensables

- Comptable qualifiée ayant une expérience en tant que conseillère (salariée ou bénévole)
- Connaissance de l' AISBL ou d'associations internationales similaires à but non lucratif et des exigences financières.
- Capacité à communiquer efficacement par écrit avec toutes les parties prenantes
- Excellente aptitude à la communication orale, y compris compétences de présentation.
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et oral.
- Capacité à travailler efficacement et dans le respect mutuel avec des personnes de diverses origines.
- Capacité à démontrer son engagement et d'être un modèle pour les valeurs organisationnelles de l'AMGE : Respect des membres; Courageuse ; Inclusive; Favorisant l'autonomisation; Encourageant la transparence ; Professionnalisme.

Les candidates devront remplir le **formulaire en ligne** avant **le 10 décembre 2019 à 17 h 00 CET**. Dans le cadre de cette procédure, les candidates devront télécharger **l'approbation de leur Commissaire internationale**.

Formulaire en ligne: <https://forms.gle/w8N7QgWsFsrYUmhk8>