

## REKRUTACJA DO ZESPOŁU EUROPEAN JAMBOREE 2020

Ogłaszamy rekrutację do zespołów wchodzących w skład European Jamboree Planning Team (JPT) – zespołu wolontariuszek i wolontariuszy przygotowujących Europejskie Jamboree, które odbędzie się w Gdańsku w 2020 r.

### CZŁONEK/CZŁONKINI ZESPOŁU PRE & POST JAMBOREE EVENTS – CONTINGENT SUPPORT DEPARTMENT

#### Twoje zadania

Zespół ds. wydarzeń poprzedzających lub następujących po Jamboree odpowiedzialny będzie za wspieranie drużyn, grup skautów i guidek oraz kontyngentów w organizacji ich własnych wydarzeń i wyjazdów na terenie Polski, które planują przed lub po Jamboree. Część grup skautów i guidek uczestniczących w European Jamboree ma w planach wcześniejszy przyjazd do Polski lub pozostanie w niej dłużej po zakończeniu Jamboree, aby zwiedzić kraj, wziąć udział w wymianie partnerskiej lub móc uczestniczyć w polskim obozie harcerskim.

Swoje zadania Zespół wykonywać będzie głównie przed i po European Jamboree 2020.

W zakresie obowiązków szefa/ szefowej oraz członków i członkiń zespołu znajduje się:

- współpraca i wspieranie drużyn, grup i kontyngentów, którzy planują dłuższy pobyt w Polsce przed lub po Jamboree włączając w to udzielanie porad i informacji turystycznych oraz łączenie międzynarodowych grup z zainteresowanymi polskimi gospodarzami;
- współpraca z Pełnomocnikami Komendantów Chorągwi ds. zagranicznych oraz Wydziałem Zagranicznym Głównej Kwatery ZHP.

#### Szukamy właśnie Ciebie, jeśli:

- posiadasz doświadczenie w organizacji skautowych wydarzeń zagranicznych (obozy, zloty, wymiany, seminaria);
- posiadasz dobrą znajomość możliwości stwarzanych przez poszczególne/ wybrane chorągwie/ bazy chorągwiane;
- masz doświadczenie uczestnictwa w międzynarodowym wydarzeniu skautowym (Roverway, MOOT, World Scout Jamboree, etc.);
- masz doświadczenie w kontaktach skautowych;



- twoja dyspozycyjność czasowa pozwala na solidne wypełnianie obowiązków oraz utrzymywanie kontaktu z członkami Zespołu oraz innymi zespołami współpracującymi;
- masz umiejętność ustawiania priorytetów, układania planu pracy, bieżącej ewaluacji pracy, zbierania danych i informacji w międzynarodowym środowisku;
- masz bardzo dobre umiejętności interpersonalne; prezentujesz wysoki poziom kultury osobistej i kompetencji międzykulturowych;
- swobodnie posługujesz się pakietem Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint);
- umiesz pracować zarówno samodzielnie, jak i w zespole;
- znasz język angielski na poziomie zaawansowanym pozwalającym na swobodną i poprawną komunikację pisemną i ustną w tym języku;
- jesteś skrupulatny/skrupulatna i odpowiedzialna/odpowiedzialny;
- twoim atutem będzie znajomość innych języków obcych, a szczególnie rosyjskiego, hiszpańskiego, francuskiego czy arabskiego;
- jesteś członkiem/członkinią Związku Harcerstwa Polskiego, jesteś pełnoletni/pełnoletnia, a Twój przełożony/przełożona może udzielić Ci pozytywnej rekomendacji (na życzenie);
- jeżeli jesteś instruktorem - masz zaliczoną służbę instruktorską za poprzedni rok.

## JAK SIĘ ZGŁOSIĆ?

Wszyscy zainteresowani kandydaci i kandydatki powinni wysłać zgłoszenie do **15 lipca 2019 r. do godz. 23.59**. (Jamboree Planning Team dopuszcza wydłużenie czasu rekrutacji – do wypełnienia wakatów)

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. Curriculum vitae.
2. List motywacyjny zawierający informację na temat umiejętności, wiedzy i doświadczenia wymaganych dla danego stanowiska oraz motywację do pracy w zespole, a także informację na temat ewentualnie posiadanego doświadczenia we współpracy międzynarodowej i udziale w zagranicznych wydarzeniach.
3. Dane kontaktowe do dwóch osób, które będą mogły wydać referencje na temat kandydata/kandydatki.

Zgłoszenie powinno zostać wysłane mailem na adres: **info@ej2020.org**. W tytule wiadomości należy wpisać odpowiednią nazwę stanowiska oraz imię i nazwisko kandydata/kandydatki, tj.: „CZŁONEK/CZŁONKINI ZESPOŁU PRE & POST AMBOREE EVENTS – imię i nazwisko”. Wysyłając zgłoszenie kandydat/kandydatka wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych podczas czynności niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Związek Harcerstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Marii Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa („ZHP”). Może Pan/Pani kontaktować się z ZHP również pod adresem e-mail: sekretariat@zhp.pl oraz pod numerem telefonu: +48 22 339 0606 albo bezpośrednio z wyznaczonym przez ZHP inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: zhp-iodo@rt-net.pl oraz numerem telefonu: +48 888 942 222. Pana/Pani dane osobowe, o których podanie prosimy w treści ogłoszenia, będą przetwarzane na wyrażonej przez Pana/Panią zgody wyrażonej poprzez jednoznaczne działanie potwierdzające (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO). Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji na niniejsze stanowisko pracy wolontariusza w ZHP; dane będą przechowywane do podjęcia przez ZHP decyzji w sprawie obsadzenia wakującego stanowiska wolontariusza, a jeżeli jeszcze przed jego obsadzeniem okaże się, że Pana/Pani kandydatura nie zostanie przyjęta – do podjęcia przez ZHP decyzji o nieprzyjęciu Pana/Pani kandydatury. Może Pan/Pani w dowolnym momencie wycofać wyrażone zgody, kontaktując się w tym celu z ZHP albo bezpośrednio z wyznaczonym przez ZHP inspektorem ochrony danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano



na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zawarcia umowy wolontariackiej. Ma Pan/Pani również prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia oraz ograniczenia ich przetwarzania. Pełną informację o wszystkich przysługujących Panu/Pani prawach uzyska Pan/Pani na [www.zhp.pl/rodo/](http://www.zhp.pl/rodo/)

