

## European Jamboree 2020 Planning Team Open Call

EDUCATIONAL PROGRAMME

# Member, Programme Think-Tank

Kod rekrutacji: EJ2020\_PTT\_PL

Liczba poszukiwanych osób: 3

Termin przesyłania aplikacji: 21.02.2018 23:59 CET

Rodzaj rekrutacji: Wolontariat długoterminowy

### Wstęp

Europejskie Jamboree Skautowe odbędzie się na Wyspie Sobieszewskiej w Gdańsku w dniach 27.07 – 6.08.2020. To niezwykle zlot, który ZHP organizuje z inicjatywy europejskich organizacji skautowych oraz przy współpracy z nimi. W wydarzeniu weźmie udział około 20.000 młodych ludzi. By zapewnić im wartościowy program, świetną harcerską przygodę, bezpieczny wypoczynek i doskonałą logistykę zespół EJ2020 rozpoczyna pracę już teraz. Na różnych etapach polscy instruktorzy współpracować będą z instruktorami z innych krajów.

Europejskie Jamboree 2020 organizowane jest na mocy mandatu udzielonego ZHP przez WOSM i WAGGGS oraz Protokołu Uzgodnień z 10.01.2017 przez Jamboree Planning Team (JPT), umiejscowiony w strukturze organizacyjnej Głównej Kwatery ZHP. Na czele JPT stoi komenda jamboree (Jamboree Executive Team).

Najbliższe rekrutacje dotyczyć będą dodatkowych członków komendy oraz szefów departamentów JPT. Szefowie departamentów będą zarządzali mniejszymi zespołami zadaniowymi z różnych dziedzin (od logistyki i zabezpieczenia przez finanse po promocję i wydarzenia programowe).

The European Jamboree 2020 Executive Team  
ZHP National Office  
M. Konopnickiej 6, 00-491 Warsaw, Poland  
tel. +48 22 339 0645, fax +48 22 339 0606  
[office@ej2020.org](mailto:office@ej2020.org), [www.ej2020.org](http://www.ej2020.org)



## Opis stanowiska

Nazwa stanowiska: **Member, Programme Think-Tank**

Przełożony: JET Member, Educational Programme

## Zadania

Zadania osoby, które będzie pełnić członek zespołu Programme Think Tank będą polegały na:

- tworzeniu założeń ramy programowej EJ2020
- rozwijaniu motta zlotowego w budowaniu obrzędowości zlotu
- czynnym poszukiwaniu materiałów dotyczących edukacji w Europie
- opracowywaniu i planowaniu wydarzeń edukacyjnych podczas EJ2020 zgodnych z wyzwaniami współczesnej Europy, w tym opracowywanie mechanizmu funkcjonowania programu
- opracowywaniu wytycznych logistycznych dla pozostałych zespołów
- opracowywaniu planu dalszej pracy nad programem, w tym wybranie obszaru własnej pracy w ramach kolejnych funkcji
- udziale w pracach całego Jamboree Planning Team;
- reprezentowaniu ZHP na spotkaniach zagranicznych.

Planowana jest dalsza rekrutacja w obszarze programowym. Zostanie ona przeprowadzona w konsultacji i po zakończeniu pracy Programme Think Tanku i wyborze szefów trzech głównych filarów programu (szefa modułów zlotowych, ceremonii oraz programu wieczornego)

## Wymagania rekrutacyjne (kwalifikacje i doświadczenie)

Od kandydatów oczekiwane jest zaangażowanie w okresie od marca 2018 r. do września 2020 r. Warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w rekrutacji jest dyspozycyjność w dniach 27 lipca – 6 sierpnia 2020 umożliwiającą wzięcie udziału w European Jamboree 2020. Mile widziana jest także dyspozycyjność w dniach 9-12 sierpnia 2018 r. umożliwiającą uczestnictwo w spotkaniu szefów kontynentów podczas Zlotu ZHP.

Osoby aplikujące do tej roli powinny spełniać następujące wymagania:

- członkostwo w Związku Harcerstwa Polskiego;
- wiek powyżej 18 lat;
- zaliczona służba instruktorska za poprzedni rok i pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego;
- umiejętność swobodnego porozumiewania się w języku angielskim w mowie i piśmie (na poziomie co najmniej B2) - warunek konieczny; umiejętność porozumienia się w innym języku obcym – mile widziana, ale nie niezbędna;

**The European Jamboree 2020 Executive Team**  
ZHP National Office  
M. Konopnickiej 6, 00-491 Warsaw, Poland  
tel. +48 22 339 0645, fax +48 22 339 0606  
[office@ej2020.org](mailto:office@ej2020.org), [www.ej2020.org](http://www.ej2020.org)



- doświadczenie w budowaniu programu dużych imprez harcerskich (i nie tylko)
- doświadczenie jako uczestnik, IST lub patrolowy w co najmniej jednej imprezie skautowej
- kreatywność, aktywność i nastawienie na myślenie „out of the box”
- bardzo dobre zorganizowanie, sumienność, bardzo dobre umiejętności komunikacyjne,
- gotowość do samodzielnego podejmowania inicjatywy;
- umiejętność pracy w rozproszonej grupie,
- wytrwałość i umiejętność uargumentowania swoich decyzji
- biegłość w posługiwaniu się komputerem i Internetem (aplikacje biurowe, media społecznościowe);
- mile widziane tzw. „lekkie piór” w opisywaniu programu

## Wsparcie wolontariuszy

W ramach realizacji projektu Związek Harcerstwa Polskiego:

- zawrze umowę wolontariacką z każdą osobą zaangażowaną w jego realizację,
- określi i opisz zakres odpowiedzialności każdego wolontariusza w powiązaniu z celami i harmonogramem projektu,
- zgodnie z planem finansowym, będzie dokonywał zwrotów kosztów podróży służbowych oraz kosztów zakwaterowania,
- systematycznie szkolił będzie wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu, w zakresie treści koniecznych dla wysokiej jakości realizowanego zadania,
- wystawi certyfikat potwierdzający udział wolontariusza w projekcie oraz, gdy zajdzie taka potrzeba, wyda list polecający wolontariusza.

## Współpraca z agendami Głównej Kwatery ZHP

Dla pełnej realizacji celów projektu wolontariusze będą współpracowali z agendami Głównej Kwatery ZHP, które odpowiadają za specyficzne obszary działań Związku. Tymi agendami w szczególności będzie: Wydział Komunikacji i Promocji, Wydział Zagraniczny, Wydział Wsparcia Metodycznego, Wydział Inspiracji i Poradnictwa, Wydział Księgowości i Raportowania, Wydział Finansowo-Ekonomiczny oraz Wydział ds. Finansowania Organizacji.

## Podsumowanie warunków współpracy

Główna Kwatera Związku Harcerstwa Polskiego zaprasza i oferuje współpracę na zasadzie wolontariatu:

- Porozumienie wolontariackie zostanie podpisane na okres do 30.09.2020 r. Porozumienie będzie zawierać klauzule o jego wypowiedzeniu przez każdą ze stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

- Wykonywanie świadczeń wolontariackich wymagać będzie dostępu do poczty elektronicznej oraz Internetu.
- Większość pracy wykonywana będzie zdalnie oraz przy wykorzystaniu nowoczesnych środków komunikacji. Wraz ze zbliżaniem się terminu EJ2020 będą organizowane również spotkania zespołu projektowego. Kalendarz spotkań zespołu projektowego ustalany będzie z góry na każdy rok. ZHP pokrywać będzie koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia wolontariusza w trakcie spotkań zespołu projektowego.
- Jeżeli wykonywanie zadań związanych z pełnioną funkcją wymagać będzie krajowych i zagranicznych podróży służbowych, ZHP pokryje koszty podróży samochodowych, autokarowych, kolejowych lub lotniczych w klasie ekonomicznej, zakwaterowania i wyżywienia - zgodnie z planem wydatków.
- Specyfika projektu może powodować konieczność uczestniczenia w wyjazdach międzynarodowych, również poza obszar Strefy Schengen i Unii Europejskiej.
- Przewiduje się, że na wykonywanie zadań wolontariusz powinien przeznaczyć średnio 3 godziny w tygodniu, przy czym należy zaznaczyć, że czas ten może ulec zwiększeniu wraz ze zbliżaniem się terminu samego wydarzenia;

## Jak aplikować?

Aplikacja powinna zostać przesłana na adres e-mail [opencall@ej2020.org](mailto:opencall@ej2020.org) z nazwą stanowiska umieszczoną w temacie wiadomości w terminie do **21.02.2018 23:59 CET** i powinna zawierać:

- **Curriculum Vitae** z podaną datą urodzenia kandydata, przydziałem służbowym do jednostki ZHP, stopniem instruktorskim i informacją nt. znajomości języków (prosimy podać nazwę języka oraz określić poziom jego znajomości wg skali Rady Europy, tj. od A1 do C2);
- **List motywacyjny**, nie dłuższy niż 4 akapity, opisujący doświadczenie, umiejętności oraz przesłanki, dla których składana jest aplikacja.

W wiadomości e-mail proszę zawrzeć klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacyjnym.

## Procedura rekrutacyjna

Po analizie dokumentów aplikacyjnych przewiduje się zaproszenie wybranych osób do etapu rozmów kwalifikacyjnych, które odbędą się Skype'owo. W przypadku dużej liczby dobrych kandydatów Komenda EJ2020 rezerwuje sobie prawo zorganizowania jeszcze dodatkowego etapu rekrutacji.

Dodatkowe informacje na temat zadań, opisu roli oraz projektu Jamboree 2023 można uzyskać pod adresem [info@ej2020.org](mailto:info@ej2020.org). Więcej informacji o European Jamboree 2020 można znaleźć [www.ej2020.org](http://www.ej2020.org).

Monika Woźnica  
Jamboree Executive Team Member, Educational Programme

© 2018 Związek Harcerstwa Polskiego/JPT

The European Jamboree 2020 Executive Team  
ZHP National Office  
M. Konopnickiej 6, 00-491 Warsaw, Poland  
tel. +48 22 339 0645, fax +48 22 339 0606  
[office@ej2020.org](mailto:office@ej2020.org), [www.ej2020.org](http://www.ej2020.org)

