

European Jamboree 2020 Planning Team Open Call

COMMUNICATIONS & MEDIA RELATIONS

Head, Communications Department

Kod rekrutacji: EJ2020_HDC_PL

Liczba poszukiwanych osób: 1

Termin przesyłania aplikacji: 21.02.2018 23:59 CET

Rodzaj rekrutacji: Wolontariat długoterminowy

Wstęp

Europejskie Jamboree Skautowe odbędzie się na Wyspie Sobieszewskiej w Gdańsku w dniach 27.07 – 6.08.2020. To niezwykle zlot, który ZHP organizuje z inicjatywy europejskich organizacji skautowych oraz przy współpracy z nimi. W wydarzeniu weźmie udział około 20.000 młodych ludzi. By zapewnić im wartościowy program, świetną harcerską przygodę, bezpieczny wypoczynek i doskonałą logistykę zespół EJ2020 rozpoczyna pracę już teraz. Na różnych etapach polscy instruktorzy współpracować będą z instruktorami z innych krajów.

Europejskie Jamboree 2020 organizowane jest na mocy mandatu udzielonego ZHP przez WOSM i WAGGGS oraz Protokołu Uzgodnień z 10.01.2017 przez Jamboree Planning Team (JPT), umiejscowiony w strukturze organizacyjnej Głównej Kwatery ZHP. Na czele JPT stoi komenda jamboree (Jamboree Executive Team).

Najbliższe rekrutacje dotyczyć będą dodatkowych członków komendy oraz szefów departamentów JPT. Szefowie departamentów będą zarządzali mniejszymi zespołami zadaniowymi z różnych dziedzin (od logistyki i zabezpieczenia przez finanse po promocję i wydarzenia programowe).

The European Jamboree 2020 Executive Team
ZHP National Office
M. Konopnickiej 6, 00-491 Warsaw, Poland
tel. +48 22 339 0645, fax +48 22 339 0606
office@ej2020.org, www.ej2020.org



Opis stanowiska

Nazwa stanowiska:

Head, Communications Department

Przełożony:

JET Member, Communications & Media Relations

Zadania

Zadania osoby, która obejmie funkcję tę będą polegały na:

- planowaniu, kreowaniu i prowadzeniu komunikacji bieżącej EJ2020 w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) oraz na stronie www,
- tworzeniu, w porozumieniu z członkiem komendy ds. komunikacji, strategii promocji wydarzenia: ogólnopolskiej i europejskiej,
- organizacja pracy zespołu CM: grafików, content menagerów, osób odpowiedzialnych za wideo,
- współpraca przy opracowywaniu materiałów promocyjnych EJ2020 (biuletyny, mailing, wysyłki kreatywne),
- współpraca w przygotowywaniu stoisk promocyjnych EJ na wydarzeniach skautowych: nadzór nad estetycznym wyglądem stoisk oraz treści merytoryczne (wspólnie z osobą odpowiadającą za program),
- udziale w pracach całego Jamboree Planning Team;
- reprezentowaniu ZHP na spotkaniach zagranicznych.

Planowana jest rekrutacja osób do Departamentu Komunikacji. Zostanie ona przeprowadzona w konsultacji i po wyborze szefa/szefowej Departamentu. Komenda Złotu deklaruje do czasu rekrutacji pełnego składu Departamentu wsparcie w działaniach.

Wymagania rekrutacyjne (kwalifikacje i doświadczenie)

Od kandydatów oczekiwane jest zaangażowanie w okresie od marca 2018 r. do września 2020 r. Warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w rekrutacji jest dyspozycyjność w dniach 27 lipca – 6 sierpnia 2020 umożliwiającą wzięcie udziału w European Jamboree 2020. Mile widziana jest także dyspozycyjność w dniach 9-12 sierpnia 2018 r. umożliwiającą uczestnictwo w spotkaniu szefów kontynentów podczas Złotu ZHP.

Osoby aplikujące do tej roli powinny spełniać następujące wymagania:

- członkostwo w Związku Harcerstwa Polskiego;
- wiek powyżej 18 lat;
- zaliczona służba instruktorska za poprzedni rok i pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego;

- umiejętność swobodnego porozumiewania się w języku angielskim w mowie i piśmie (na poziomie co najmniej B2) - warunek konieczny; umiejętność porozumienia się w innym języku obcym – mile widziana, ale nie niezbędna;
- doświadczenie w komunikacji projektów/programów harcerskich i/lub doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem komunikacji działań w mediach społecznościowych
- doświadczenie w prowadzeniu i projektowaniu (brania udziału w procesie projektu na etapie funkcjonalności i treści) stron internetowych,
- znajomość obsługi Wordpressa (dodawanie wpisów, galerii, edycja treści),
- pomysłowość, lekkie pióro (klawiatura)
- biegłość w posługiwaniu się komputerem i Internetem (aplikacje biurowe, media społecznościowe);
- bardzo dobre zorganizowanie, obowiązkowość, słowność, wysoki poziom kultury osobistej, umiejętność pracy w grupie, bardzo dobre umiejętności komunikacyjne,
- otwartość na nawiązywanie kontaktów; aktywność; kreatywność w rozwiązywaniu problemów; gotowość do samodzielnego podejmowania inicjatywy;

Wsparcie wolontariuszy

W ramach realizacji projektu Związek Harcerstwa Polskiego:

- zawrze umowę wolontariacką z każdą osobą zaangażowaną w jego realizację,
- określi i opisz zakres odpowiedzialności każdego wolontariusza w powiązaniu z celami i harmonogramem projektu,
- zgodnie z planem finansowym, będzie dokonywał zwrotów kosztów podróży służbowych oraz kosztów zakwaterowania,
- systematycznie szkolił będzie wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu, w zakresie treści koniecznych dla wysokiej jakości realizowanego zadania,
- wystawi certyfikat potwierdzający udział wolontariusza w projekcie oraz, gdy zajdzie taka potrzeba, wyda list polecający wolontariusza.

Współpraca z agendami Głównej Kwatery ZHP

Dla pełnej realizacji celów projektu wolontariusze będą współpracowali z agendami Głównej Kwatery ZHP, które odpowiadają za specyficzne obszary działań Związku. Tymi agendami w szczególności będzie: Wydział Komunikacji i Promocji, Wydział Zagraniczny, Wydział Wsparcia Metodycznego, Wydział Inspiracji i Poradnictwa, Wydział Księgowości i Raportowania, Wydział Finansowo-Ekonomiczny oraz Wydział ds. Finansowania Organizacji.

Podsumowanie warunków współpracy

Główna Kwatera Związku Harcerstwa Polskiego zaprasza i oferuje współpracę na zasadzie wolontariatu:

- Porozumienie wolontariackie zostanie podpisane na okres do 30.09.2020 r. Porozumienie będzie zawierać klauzule o jego wypowiedzeniu przez każdą ze stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
- Wykonywanie świadczeń wolontariackich wymagać będzie dostępu do poczty elektronicznej oraz Internetu.
- Większość pracy wykonywana będzie zdalnie oraz przy wykorzystaniu nowoczesnych środków komunikacji. Wraz ze zbliżaniem się terminu EJ2020 będą organizowane również spotkania zespołu projektowego. Kalendarz spotkań zespołu projektowego ustalany będzie z góry na każdy rok. ZHP pokrywać będzie koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia wolontariusza w trakcie spotkań zespołu projektowego.
- Jeżeli wykonywanie zadań związanych z pełnioną funkcją wymagać będzie krajowych i zagranicznych podróży służbowych, ZHP pokryje koszty podróży samochodowych, autokarowych, kolejowych lub lotniczych w klasie ekonomicznej, zakwaterowania i wyżywienia - zgodnie z planem wydatków.
- Specyfika projektu może powodować konieczność uczestniczenia w wyjazdach międzynarodowych, również poza obszar Strefy Schengen i Unii Europejskiej.
- Przewiduje się, że na wykonywanie zadań wolontariusz powinien przeznaczyć średnio 3 godziny w tygodniu, przy czym należy zaznaczyć, że czas ten może ulec zwiększeniu wraz ze zbliżaniem się terminu samego wydarzenia;

Jak aplikować?

Aplikacja powinna zostać przesłana na adres e-mail opencall@ej2020.org z nazwą stanowiska umieszczoną w temacie wiadomości w terminie do **21.02.2018 23:59 CET** i powinna zawierać:

- **Curriculum Vitae** z podaną datą urodzenia kandydata, przydziałem służbowym do jednostki ZHP, stopniem instruktorskim i informacją nt. znajomości języków (prosimy podać nazwę języka oraz określić poziom jego znajomości wg skali Rady Europy, tj. od A1 do C2);
- **List motywacyjny**, nie dłuższy niż 4 akapity, opisujący doświadczenie, umiejętności oraz przesłanki, dla których składana jest aplikacja.
- **Zadanie rekrutacyjne**: opis ciekawej akcji w mediach społecznościowych promującej udział w EJ2020 kierowanej do skautów z Europy w wieku 14-18 lat.

W wiadomości e-mail proszę zawrzeć klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacyjnym.

Procedura rekrutacyjna

Po analizie dokumentów aplikacyjnych przewiduje się zaproszenie wybranych osób do etapu rozmów kwalifikacyjnych, które odbędą się Skype'owo. W przypadku dużej liczby dobrych kandydatów Komenda EJ2020 rezerwuje sobie prawo zorganizowania jeszcze dodatkowego etapu rekrutacji.

Dodatkowe informacje na temat zadań, opisu roli oraz projektu Jamboree 2023 można uzyskać pod adresem info@ej2020.org. Więcej informacji o European Jamboree 2020 można znaleźć www.ej2020.org.

Marta Bańka

Jamboree Executive Team Member, Communications & Media Relations

© 2018 Związek Harcerstwa Polskiego/JPT