***(wzór)***

**UMOWA O PRODUKCJĘ MUNDURÓW HARCERSKICH**

W Warszawie, dnia ……. 2016 roku,

**„Centralna Składnica Harcerska 4 Żywioły” Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie,   
ul. M. Konopnickiej 6, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Warszawie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego dla miasta stołecznego Warszawy pod numerem KRS 0000151673, reprezentowana przez:

Prezesa Zarządu –

zwana w dalszej części umowy **Składnicą**

**oraz**

**……………………………………… z siedzibą w ……………………………………… reprezentowana przez:**

**……………………………………...**

zwana w dalszej części umowy **Producentem**

zawierają umowę o produkcję mundurów harcerskich, obejmując porozumieniem postanowienia, a za wiarygodne uznając poniższe oświadczenia (**„Umowa”**).

**§ 1.**

**[Oświadczenia stron]**

1. Składnica oświadcza, że są zastrzeżone wzory produkowanych mundurów harcerskich

2. Producent oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie merytoryczne, techniczne oraz finansowe do wykonania w całości zapisów niniejszej umowy.

3. Strony umowy oświadczają, że podejmują współpracę w dobrej wierze i będą unikać   
 wszelkich działań mogących wyrządzić bezpośrednią bądź pośrednią szkodę drugiej Stronie.

**§ 2.**

**[Produkcja mundurów]**

1. Na mocy Umowy Producent będzie produkował mundury harcerskie z wyhaftowanym logo ZHP, wszywką adresową Składnicy według tabeli rozmiarów, zgodnie z wzorami zatwierdzo-nymi przez Składnicę.
2. Producent we własnym zakresie wyprodukuje wszywki rozmiarowe wraz z przepisem prania  
    i składem tkaniny, nie obciążając kosztami Składnicy.
3. Zakres produkcji obejmuje następujące wyroby:
4. koszula mundurowa męska
5. koszula mundurowa damska
6. spódnica mundurowa
7. spodenki mundurowe męskie
8. spodenki mundurowe damskie
9. koszula instruktorska wodniacka
10. bluza harcerska wodniacka.

Produkowany asortyment może zostać rozszerzony o inne wyroby za porozumieniem stron.

1. Wszystkie wyprodukowane mundury muszą wyhaftowane, w ustalonym miejscu, logo ZHP świadczące o oryginalności wyrobu i jego zgodności z wymogami Składnicy.
2. Produkcja (§ 2. pkt 3 ppkt a)-g) jest wykonywana wyłącznie na potrzeby Składnicy.
3. Producent we własnym zakresie zaopatruje się w niezbędne do produkcji materiały, takie jak: tkanina, wszywki, guziki a także inne niezbędne akcesoria do produkcji umundurowania.
4. Wobec braku na rynku alternatywnego dostawcy odpowiednich tkanin na mundury poza Andropolem, Producent za zgodą Składnicy podejmie starania w celu uruchomienia produkcji odpowiednich tkanin w kooperacji z nowym dostawcą. O wszystkich działaniach związanych z poszukiwaniem nowego dostawcy, Producent będzie informował Składnicę wraz z postępem poszukiwań. Składnica w miarę możliwości zapewni pomoc w tych staraniach.
5. Roczne, orientacyjne zapotrzebowanie na mundury z rozbiciem na poszczególne kwartały   
   i asortymenty, Składnica przedstawi przed rozpoczęciem każdego planowanego roku produkcji.

**§ 3.**

**[Dostarczanie mundurów]**

1. Wielkość i terminy dostaw mundurów będą wynikały z wcześniej wspólnie opracowanego planu ilościowo-asortymentowego dostaw.
2. Dostarczane asortymenty mundurowe będą pakowane rozmiarami po 10 sztuk w miękką folię.
3. Dostawy mundurów mogą zostać ograniczone przez Producenta w momencie zalegania   
   z płatnościami przez Składnicę.
4. Przed wstrzymaniem dostaw, Producent jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia listem poleconym o tym zamiarze Składnicę.
5. Wstrzymanie dostaw może nastąpić w terminie 21 dni od daty potwierdzenia odbioru   
    powiadomienia przez Składnicę.
6. Opóźnienie bądź okresowe wstrzymanie dostaw umundurowania może także nastąpić   
   w przypadku udokumentowanego braku na rynku odpowiednich tkanin, np. na skutek zaniechania produkcji przez dotychczasowego producenta.

**§ 4.**

**[Cena, dokument płatności]**

1. Składnica zapłaci Producentowi za produkcję mundurów wynagrodzenie określone poniżej (ceny netto zł):
2. koszula mundurowa męska
3. koszula mundurowa damska
4. spódnica mundurowa damska
5. spodenki mundurowe męskie
6. spodenki mundurowe damskie
7. koszula instruktorska wodniacka
8. bluza harcerska wodniacka.

W cenę wliczone są komponenty nabyte przez Producenta (tkanina, guziki, wszywki, etc.).

Ceny kolejnych elementów umundurowania zostaną ustalone w odrębnym porozumieniu.

1. Płatności za zobowiązania wynikające z Umowy Składnica dokonywać będzie w terminie … dni licząc od daty otrzymania faktury.
2. W przypadku zmian cen surowców, materiałów, kosztów energii lub robocizny, Strony ustalą nowe ceny odrębnym porozumieniem.
3. Nowe ceny wejdą jednak w życie po 30 dniach od momentu podpisania porozumienia.
4. W okresie przejściowym, Producent zobowiązany jest do pełnej realizacji zamówień wg dotychczasowego cennika.
5. W przypadku obstrukcji w dostawach Składnica ma prawo wystąpić o przedłużenie okresu przejściowego przed wprowadzeniem nowych cen, odpowiadającego okresowi zwłoki   
   w realizacji zamówień.

**§ 5.**

**[Odpowiedzialność Producenta]**

1. Producent odpowiada za wykonanie mundurów harcerskich zgodnie z zatwierdzonymi przez Składnicę wzorami. Składnica lub odbiorca może odmówić przyjęcia dostarczonych mundurów, jeśli w ocenie Składnicy nie spełniają one warunków określonych w umowie.
2. Produkowane mundury podlegają kontroli jakości tak pod względem zgodności z wymiarami jak i staranności wykonania.
3. Producent wstąpi w obowiązki gwarancyjne Składnicy wobec kupującego, gdy roszczenia skierowane przeciw Składnicy będą dotyczyły wykonania mundurów bądź użytych do produkcji materiałów.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia reklamacyjnego od Składnicy, producent nie później niż w czasie   
   10 dni, dokona niezbędnej naprawy, odpowiadającej funkcjonalności nowego munduru lub wymiany reklamowanego towaru na nowy. Producent może zwolnić się od tego obowiązku wykazując, że roszczenie jest w oczywistym stopniu bezzasadne.

**§ 6.**

**[Czas obowiązywania umowy]**

Umowa zostaje zawarta na okres 5 lat.

**§ 7.**

**[Siła wyższa]**

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jeżeli jej realizację uniemożliwiłyby okoliczności siły wyższej.

Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich, które jest zewnętrzne w stosunku do Stron umowy, któremu nie mogły się one przeciwstawić. W szczególności za zdarzenia siły wyższej uważa się: pożar, trzęsienia ziemi, itp.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadomienia o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy.
2. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być należycie udokumentowany.

**§ 8.**

**[Wypowiedzenie umowy]**

1. W przypadku powzięcia przez Składnicę udokumentowanej wiedzy o sprzedaży przez Producenta mundurów z pominięciem Składnicy lub bez dokonania stosownych księgowań, Składnica może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W razie rażącego naruszenia przez Producenta postanowień Umowy, w szczególności   
   w przypadku:
3. stałego opóźniania realizacji zamówień,
4. trzykrotnej odmowy przyjęcia wykonywanych mundurów ze względu na niespełnianie norm zawartych w Umowie,
5. rażącego naruszania umowy powodującego niemożność jej wykonania lub nieuzasadnio-nego zwiększania kosztów wykonania,

Składnica może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

1. Producent wypowie Umowę Składnicy w przypadku zalegania z płatnościami przez Składnicę, po potwierdzeniu przez Składnicę odbioru zawiadomienia o tym zamiarze ze strony Producenta z 7-dniowym terminem zwłoki.
2. Ponadto każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z 2-miesięcznym terminem jej rozwiązania przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 9.**

**[Koordynatorzy i doręczenia]**

1. Składnica ustanawia pana ………………………………… koordynatorem odpowiedzialnym ze swej strony za realizację zadań wynikających z realizacji Umowy.
2. Producent ustanawia pana ………………………………. koordynatorem odpowiedzialnym ze swej strony za realizację zadań wynikających z realizacji Umowy.
3. Wszystkie oświadczenia stron związane z wykonaniem Umowy będą składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w szczególności listownej, dokumentu przesyłanego faksem lub pocztą elektroniczną i kierowane lub wręczane osobiście koordynatorom.  
   Jeżeli przed złożeniem oświadczenia strona nie zostanie zawiadomiona przez odpowiednio Składnicę lub Producenta o dokonanej zmianie adresu dla doręczeń lub osobie koordynatora, wraz z jednoczesnym wskazaniem nowego adresu dla doręczeń lub nowego koordynatora, zmiana adresu doręczeń lub osoby koordynatora względem oceny danej czynności wyrażenia woli będzie bezskuteczna.
4. Strony ustalają poniższe adresy dla doręczeń:

Składnica: ul. M. Konopnickiej 6, 00-491 Warszawa; nr faxu (22) 628 97 58; e-mail [biuro@4zywioly.pl](mailto:biuro@4zywioly.pl)

Producent: ……………………………………………………………..

**§ 10.**

**[Zmiana umowy]**

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej aneksu.
2. O ile którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne, pozostałe jej postanowienia pozostają w mocy.

**§ 11.**

**[Rozstrzyganie sporów]**

1. W razie jakiegokolwiek sporu wynikającego z realizacji Umowy Strony podejmą próbę rozwiązania go na drodze koncyliacji lub negocjacji.
2. Jeżeli w ciągu dwóch miesięcy od wezwania drugiej strony listem poleconym za potwierdzeniem odbioru nie dojdzie do osiągnięcia porozumienia w formie pisemnej aneksu do Umowy, spory zostaną przekazane do rozstrzygnięcia właściwemu ze względu na siedzibę Składnicy sądowi powszechnemu.

**§ 12.**

**[Egzemplarze]**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Składnica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Producent