**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Dane dotyczące Zamawiającego**

Nazwa: „Centralna Składnica Harcerska 4 Żywioły” Sp. z o.o.

Siedziba: 00-491 Warszawa ul. M. Konopnickiej 6

KRS: 0000151673

NIP: 526-23-45-458

REGON: 012023115

Telefon: (22) 339 07 53 (w godz.: 10:00-17:00)

Fax: (22) 628 97 58

E-mail:  zamowienia@4zywioly.pl

1. **Podstawa prawna przetargu i ogólne informacje**
2. Postępowanie przetargowe jest prowadzone na podstawie przepisów art. 701 - 705 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121). Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
3. Postępowanie przetargowe dotyczy zadania usługi szycia umundurowania harcerskiego dla Zamawiającego.
4. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 701 § 3 kc, zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie ogłoszona na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
7. „Zamawiający” – „Centralna Składnica Harcerska 4 Żywioły” Sp. z o.o.
8. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
9. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
10. „Ustawa” - z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).
11. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany powyżej w punkcie II.2 SIWZ.
12. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
13. **Opis przedmiotu przetargu**
14. Przedmiotem postępowania jest zakup usługi szycia umundurowania harcerskiego na okres 5 lat. Szczegółowy Opis Techniczny znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
15. Zamawiający składał będzie zamówienia na usługi szycia umundurowania według jego potrzeb, nie mniej niż 10 szt. wyrobu.
16. Zamawiający wymaga, aby dostarczone umundurowanie pochodziło z bieżącej produkcji w Polsce, było fabrycznie nowe, w pierwszym gatunku, kategorii i jakości.
17. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego na 3 dni przed planowaną datą dostawy. Dostawa może być realizowana jedynie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 10-17.
18. Odbiór ilościowy i jakościowy oraz rozmiarowy przedmiotu Umowy będzie dokonywany w siedzibie Zamawiającego z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela.
19. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Gwarancja biegnie od daty odbioru danej partii przedmiotu zamówienia.
20. Opis Techniczny może służyć Wykonawcy wyłącznie do przygotowania oferty. Niedopuszczalne jest jej wykorzystywanie w jakimkolwiek innym celu.
21. Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z Dokumentacją Projektową.
22. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**
23. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - rozpoczęcie - po zawarciu umowy; zawarcie umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia procedury przetargowej.
24. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy zawartej z Wykonawcą za 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia. W terminie natychmiastowym w przypadku nierealizowania warunków umowy.
25. Zmawiający ma prawo zgłaszać zapotrzebowanie na inne nowe mundury niż opisane w Opisie Technicznym (nowe produkty). W takim przypadku Wykonawca dostarczy Zmawiającemu projekt techniczny z wyszczególnieniem materiałów, terminu realizacji oraz ceną jednostkową.
26. **Warunki wykonania zamówienia**
27. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z SIWZ, zawartą umową i Opisem Technicznym, przy zachowaniu należytej staranności i najlepszej praktyki zawodowej.
28. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość materiałów, ich zgodność z Opisem Technicznym i instrukcjami Zamawiającego oraz przepisami i zasadami wiedzy.
29. Materiały przewidziane do realizacji przedmiotu przetargu muszą być nowe.
30. Jeżeli w Opisie Technicznym występują wskazania materiałowe na producenta bądź nazwy własne materiałów, produktów, to należy je traktować wyłącznie jako przykładowe i mające na celu jedynie określenie ich parametrów technicznych, estetycznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów, produktów równoważnych innych producentów pod warunkiem, że spełniać one będą co najmniej takie same parametry techniczne, estetyczne i jakościowe i będą produkowane w Polsce.
31. Szycie umundurowania może odbywać się tylko z materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego.
32. Wykonawca po złożeniu oferty nie może powoływać się na żadne okoliczności związane z zaniechaniem Wykonawcy dotyczącym w szczególności faktu niezapoznania się z Opisem Technicznym.
33. Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego m.in. stosowne certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne dopuszczające użycie materiałów, o których mowa powyżej zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Polski.
34. Zamawiającemu nie będzie przysługiwało prawo sprzedaży przedmiotu zamówienia podmiotom innym niż Zamawiający.
35. **Opis warunków udziału w postępowaniu przetargowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
36. Ofertę w przetargu mogą składać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki co potwierdza się złożeniem oświadczenia dotyczącego:
37. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
38. posiadania wiedzy i doświadczenia;
39. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
40. Dodatkowe podstawy wykluczenia Wykonawcy:

Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest prze-widziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogło-szeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłoś-ciowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

1. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia
- nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnio-nych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
2. Niespełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywil-na), pod warunkiem, że:
	* + - 1. Upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
				2. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
				3. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem - dotyczy konsorcjum.
				4. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
				5. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania
				w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
				6. Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w pkt. VI ust. 1 pkt 1) SIWZ.
				7. Wniesienie wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę, chyba że Wykonawcy występujący wspólnie postanowią, iż wniesienia wadium dokona pełnomocnik konsorcjum - dotyczy konsorcjum.
				8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
				9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
				10. Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z precyzyjnym wskazaniem na czym polegać będzie oddanie ww. zasobów, w jakiej formie będzie to realizowane i w jakim czasie. Zamawiający wymaga podania przez Wykonawców nazw (firm) podmiotów, na których zasoby Wykonawcy powołują się
w celu wykazania spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu. Podmioty udostępniające zasoby są zobowiązane do spełnienia warunków, o których mowa w cz. VI. ust. 1 pkt 1) SIWZ pod rygorem odrzucenia oferty.
5. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy** **w celu potwierdzenia spełnienia warunków przetargu**
6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków przetargu:

W zakresie warunków określonych w cz. VI ust. 1 pkt 1) SIWZ:

1. aktualny wydruk z właściwego rejestru - KRS lub CEIDG (pobrany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie
w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

W zakresie warunków określonych w cz. VI ust. 1 pkt 1) - 4) SIWZ - oświadczenie Wykonawcy o: a) braku podstaw do wykluczenia,

* 1. posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia,
	2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
	3. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie może przedłożyć dokumentów wymienionych w ust. 1 - składa ich odpowiedniki wystawione
w terminach określonych w ust. 1, pozwalające na ocenę spełnienia warunków udziału w przetargu.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub przez pełnomocnika.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane przez tego Wykonawcę.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię).
7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w cz. VII albo złożenie ich o niewłaściwej treści spowoduje odrzucenie oferty.
8. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
9. Zapytania Zamawiający oraz Wykonawca przekazuje pisemnie. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazania ww. dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem równoczesnego ich pisemnego potwierdzenia (według danych teleadresowych określonych w cz. I).
10. Termin na zadawanie pytań dotyczących wszelkich kwestii związanych z przedmiotem niniejszego przetargu upływa w dniu 12 grudnia 2016 r. Odpowiedzi na zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej „Centralnej Składnicy Harcerskiej 4 Żywioły” i Głównej Kwatery ZHP, nie później niż do dnia 15 grudnia 2016 r. Treść odpowiedzi powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść Warunków przetargu i ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. Udzielone w trakcie postępowania przetargowego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.
13. **Wymagania dotyczące wadium**
14. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **15 000** zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
15. Wadium winno być wniesione w formie pieniężnej.
16. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy nr 82 1140 1010 0000 5397 6800 1001 z dopiskiem: „*Wadium: przetarg na usługę szycia umundurowania harcerskiego”*.
17. Wykonawca winien zamieścić w ofercie kopię polecenia przelewu. Wymagane jest, aby kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
18. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub wniesie go w innej formie niż określona w ust. 2 zostanie wykluczony z procedury przetargowej.
19. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom w ciągu 30 dni od zakończenia przetargu po:
	* + 1. Wycofaniu oferty;
			2. Wyborze najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem ust. 9;
			3. Odrzuceniu oferty Wykonawcy w związku z niespełnieniem przesłanek materialnych i formalnych określonych w SIWZ;
			4. Zamknięciu przetargu bez wyboru jakiejkolwiek oferty.
20. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana będzie zwrócone po podpisaniu umowy. Natomiast Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zatrzymane albo dochodzone będzie z gwarancji w przypadku, gdy:
	* + 1. Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
			2. Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy,
			3. Wykonawca zawarł w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub informacje.
21. **Opis sposobu przygotowania oferty**
22. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą
i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli imieniem Wykonawcy i do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
23. Każda zapisana strona oferty winna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę i ponumerowana kolejnymi numerami.
24. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
25. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (innych opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej. Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy, należy zaadresować na adres Zamawiającego określony w cz. I i opatrzyć dodatkowo zapisem o treści: *Oferta w postępowaniu przetargowym dotyczącym usługi na szycie umundurowania harcerskiego”*. Koperta wewnętrzna oprócz powyżej przedstawionych elementów opisu powinna zawierać również nazwę i adres Wykonawcy. Oferta złożona w kopercie zewnętrznej oznakowanej nazwą Wykonawcy zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
26. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Wskazane jest również aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale złączone w celu zapobieżenia ich zdekompletowaniu.
27. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę
i spowoduje odrzucenie oferty.
28. Wykonawca otrzymuje pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta, datą i godziną złożenia.
29. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem*„ZMIANA"* lub *„UZUPEŁNIENIE"***.** Koperty oznakowane dopiskiem*„ZMIANA"* lub*„UZUPEŁNIENIE"* zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
30. Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie, złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
31. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z przetargu poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień) z napisem na zewnętrznej kopercie *„WYCOFANIE"***.**
32. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
33. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
34. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy (Oferenci) zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
35. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
36. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
37. **Miejsce i termin składania ofert oraz termin ich ważności**
38. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, określonej w cz. I SIWZ, do dnia 19 grudnia 2016 r.
do godz. 18.00.
39. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 grudnia 2016 r. o godz. 12.00.
40. Oferenci zostaną poinformowani o wyniku przetargu niezwłocznie po zakończeniu badania ich ofert pod względem zgodności z SIWZ.
41. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1.
42. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
43. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
44. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
45. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z Dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu robót stanowiących przedmiot zamówienia,
 a w szczególności: koszty materiałów, wszelkie roboty przygotowawcze, koszty opakowania, koszty dostawy itp. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty dostawy i podatek VAT.
46. Ostateczna cena ryczałtowa określona w ofercie przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianie.
47. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT).
48. **Informacja dotycząca waluty, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w złotych polskich.

1. **Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia**
2. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa kryterium | Sposób oceny ofert | Waga |
| Cena | Liczba punktów = ( Amin/Ai ) \* 30*gdzie:* *- Amin - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych**- Ai - cena w ofercie ocenianej* | 30 punktów |
| Utrzymanie stanów magazyno-wych w każdym rodzaju w szt. | 0-49 – 0 punktów50-99 – 10 punktów 100 < - 20 punktów  | 20 punktów |
| Termin płatności od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego  | 0 – 30 dni – 0 punktów31-40 dni – 10 punktów41 – 50 dni – 20 punktów51 – 60 dni – 20 punktów61 – 70 dni – 30 punktów | 30 punktów |
| Terminowość dostaw od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego  | Do 3 dni roboczych – 20 punktów4 – 5 dni roboczych – 10 punktów6 – 7 dni roboczych – 5 punktówPowyżej 7 dni roboczych – 0 punktów. | 20 punktów |
| Termin usunięcia wad  | Do 24 h – 20 punktów25h – 48 h – 10 punktów49h – 72h – 5 punktówPowyżej 72h - 0 punktów | 20 punktów |
| Bycie Podmiotem Ekonomii Społecznej  | Spełnia – 20 punktówNie spełnia – 0 punktów | 20 punktów |

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorem określonym w ust. 1.
3. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu przetargowym**
	1. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu badania ofert pod względem zgodności z SIWZ, powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy, którego oferta została wybrana lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru jakiejkolwiek oferty.
	2. W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, określi miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana. Umowa zostanie zawarta po jej podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę - zgodnie z zaparafowanym wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
	3. Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ofert tych Wykonawców.
4. **Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Wykonawcy zakresu zamówienia (robót), które Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w wyniku postępowania przetargowego**

Umowa zostanie zawarta zgodnie z przedłożonym projektem, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zapoznać się z projektem umowy oraz zaparafować każdą jej stronę.

1. **Pozostałe warunki przetargu**
	* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
		2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku procedury przetargowej.
		3. Oferentom nie przysługuje prawo domagania się zwrotu kosztów poniesionych na przygotowanie ofert.
2. **Załączniki**

Integralną część SIWZ stanowią:

* + - 1. Opis Techniczny – do pobrania przez Oferenta w siedzibie Spółki w Warszawie przy ul. Konopnickiej 6
			 tel. (22) 339 07 53 (w godz.: 10:00-17:00); 502 054 356
			2. Wzór umowy.