



#harcerskielato

KSIĄŻKA PRACY KOMENDANTA

Spis treści

PODSTAWOWE INFORMACJE	3
LISTA UCZESTNIKÓW.....	6
REALIZACJA PROGRAMU FORMY WYPOCZYNKU.....	9
WPISY KONTROLI I WIZYTACJI	42

Podstawowe informacje

Podstawowe dane wypoczynku

Nazwa organizatora formy wypoczynku HALiZ (jednostki ZHP) zawierająca adres lub pieczętka adresowa			
Nazwa wypoczynku			
Numer zgłoszenia wypoczynku			
Dane kontaktowe komendanta	Imię i nazwisko		
	Telefon	Adres e-mail	
Nr polisy ubezpieczeniowej		Nazwa firmy ubezpieczeniowej	

Ramowy plan dnia

Godzina	Działanie

Regulaminy obowiązujące na formie wypoczynku

Zaznaczyć odpowiednie i/lub uzupełnić:

Zasady ochrony przeciwpożarowej

Zasady poruszania się po drogach

Regulamin kąpieli

Regulamin służby wartowniczej

Regulamin zastępu służbowego

Lista uczestników

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis

Realizacja programu formy wypoczynku

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

Handwriting practice area consisting of numerous horizontal dotted lines for writing orders.

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

Lined area for writing orders (Rozkazy).

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

Dotted lines for writing orders.

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

A large rectangular area with horizontal dotted lines for writing orders.

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

Lined writing area for recording orders.

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

Lined area for writing orders.

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

Lined area for writing orders, consisting of 25 horizontal dotted lines.

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

A large rectangular area with horizontal dotted lines for writing orders.

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

Forma przeznaczona do zapisywania rozkazów, zawierająca 24 poziome linie kropkowane.

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

Lined writing area for recording orders.

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

Ruled area for writing orders, consisting of multiple horizontal dotted lines.

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

Ruled area for writing orders.

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

A large rectangular area with a black border, containing numerous horizontal dotted lines for writing orders.

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

Lined writing area for recording orders.

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

A large rectangular area with a light green header and a white body containing numerous horizontal dotted lines for writing orders.

Data

**Dzień
tygodnia**

Plan dnia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzje komendanta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ustalenia z odprawy kadry

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rozkazy

A large rectangular area with a light green header and a white body containing horizontal dotted lines for writing orders.

Wpisy kontroli i wizytacji

Wpisy kontroli i wizytacji

Blank page with horizontal dotted lines for writing.

Wpisy kontroli i wizytacji

Area with horizontal dotted lines for writing entries.

Wpisy kontroli i wizytacji

Area with horizontal dotted lines for writing entries.